

MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI PRESUNTI ILLECITI E IRREGOLARITÀ

I dipendenti ed i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza devono utilizzare questo modello. La segnalazione non deve riguardare doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o con i colleghi). Le vigenti disposizioni normative ed il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono:

- l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
 - l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
 - la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della L. 07.08.1990 n. 241;
- Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

La segnalazione può essere presentata:

a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica segnalazioni@rhbuilderspa.it, a tal fine appositamente attivato. In q u e s t o caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui essa non sia opponibile per legge;

b) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In q u e s t o caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "Responsabile per la prevenzione della corruzione – Riservata personale".

La segnalazione ricevuta viene protocollata e custodita con modalità tecniche tali da garantire la massima sicurezza.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE: _____

C.F. DEL SEGNALANTE: _____

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE: _____

SEDE DI SERVIZIO: _____

TEL/CELL/E-MAIL: _____

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO (giorno\mese\anno): _____

LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: all'interno della sede di servizio
(indicare indirizzo della struttura) _____

all'esterno della sede di servizio

(indicare il luogo): _____

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO:

penalmente rilevanti;

poste in essere in violazione del Codice di comportamento dei dipendenti o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;

suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'azienda;

- suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'azienda;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività all'interno dell'azienda o per l'azienda;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio ai clienti o partner commerciali dell'azienda;
- altro (specificare): _____

DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)

AUTORE/I DEL FATTO: _____

ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO

EVENTUALI DOCUMENTI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE: _____

OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE POSSA FORNIRE UN UTILE RISCONTRO CIRCA LA SUSSISTENZA DEI FATTI
SEGNALATI LUOGO: _____

N.B.:

- Il Segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.
- Il Segnalante dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016) presente sul sito www.directa.it nella sezione "privacy".
- Allegare all'email (oltre al presente modulo) la copia del documento di riconoscimento del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia.

DATA E FIRMA _____